

## チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割

### コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得する。

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
	1	職場の課題	(1) 職場の課題の把握(講義とワークショップ) 講義 『職場の課題とは』 ・職場の課題とは(ありがたい姿から現状を見る) ・課題分析の手法 グループ討議 『職場の課題』(事前課題の発表)	1.0
		求められる役割と能力	(1) ワークシートによる職務の棚卸(ワークショップ) 個別演習 『ワークシート(事前課題)の確認と修正』 ・自己診断ツールによる環境変化への対応力の自己認識 ・キャリア開発シートによる強みと弱みの分析(キャリアの振り返り) ・資格、実務経験の振り返り ・スキルマップによる自身の能力の現状診断	1.5
			(2) 中堅・ベテラン社員に求められる役割(講義とワークショップ) グループ討論 『中堅・ベテラン社員に求められる役割』(事例研究) 個別演習 ・自身のありがたい姿を考える(ワークシート) ・キャリアプラン、ライフプランの作成 ・必要なスキルと目標設定	2.0
2	アサーティブの基本と実践による関係構築	(1) アサーティブの基本(講義) ・アサーティブとは? ・なぜアサーティブが重要なのか ・アサーティブコミュニケーションの3つのパターン ・アサーティブな伝え方、聴き方	2.5	
	アサーティブな関係構築	(2) アサーティブな関係構築(講義とワークショップ) 事例による演習 『アサーティブなコミュニケーションの実践』 グループ討議 『アサーティブコミュニケーションの活用』 (職場における他者との関係構築)		
			合計時間	7.0

### カリキュラムのポイント

中堅・ベテラン社員として組織・周囲から尊敬されながら、企業価値を高めるために後輩と共同で課題解決に協働するために必要な考え方・姿勢とともに、役割・実践のためのスキルについて、講義とワークショップ、演習を通して学習していただきます。